

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CÉGNÉV:	ELECTRO CONSTRUCT Kft.
SZÉKHELY:	6750 Algyó, Tiszavirág utca 41.
ADÓSZÁM:	20454982-2-06
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	06-09-020476
KÉPVISELI:	Héjja István ügyvezető
a továbbiakban:	<b>Társaság</b>

Jelen **Szabályzat** a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik, az visszavonásig érvényes.

Kelt: Algyó, 2021. 09 hó 08 napján

---

ELECTRO CONSTRUCT Kft.  
Héjja István ügyvezető

---

**TARTALOMJEGYZÉK****I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § Bevezetés
2. § A Szabályzat célja
3. § A Szabályzat hatálya
4. § Fogalommeghatározások

**II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

**III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

6. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
7. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
8. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
9. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
10. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
11. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
13. § Elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
14. § Beléptetőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

**IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

15. § Szerződő partnerek adatainak kezelése
16. § Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

**V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

17. § Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról
18. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
19. § Kifizetői adatkezelés
20. § Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

**VI. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

21. § Adatbiztonsági intézkedések

**VII. FEJEZET - A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE**

22. § Adatfeldolgozó tevékenység és adatfeldolgozói garancianyújtás
23. § A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai
24. § Társaságunk, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

**VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

25. § Az adatvédelmi incidens fogalma
26. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
27. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

**IX. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI**

28. § Tájékoztatás az érintett jogairól

**X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

29. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

**XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

30. § A Szabályzat megállapítása és módosítása
  31. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére
-

**MELLÉKLETEK**

1. melléklet Fogalom-meghatározások
  2. melléklet Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
  3. melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
  4. melléklet Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról
  5. melléklet Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról
  6. melléklet Látogatói tájékoztató kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról
  7. melléklet Adatkezelési tájékoztató természetes személlyel kötött szerződéshez
  8. melléklet Az adatfeldolgozó munkavállalóinak titoktartási nyilatkozata
  9. melléklet Munkaszerződésben alkalmazandó rendelkezés az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettségről
-

---

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. § Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek.

#### 2. § A Szabályzat célja

(1) A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

#### 3. § A Szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat hatálya természetes személyre – ide értve a jogi személy természetes személy képviselőjét is – vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki. Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(2) E Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

#### 4. § Fogalom-meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom-meghatározások megegyeznek a Rendelet 4. cikkében meghatározott, abban alkalmazott fogalmakkal, fogalom-meghatározásokkal, amelyek e Szabályzat **1. számú mellékletében** találhatóak.

## II. FEJEZET

### AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

#### 5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez a Szabályzat **2. számú melléklete** szerinti adatkérő lapon kell kérni.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen, kifejezetten jelzi.

---

- 
- (3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan külön-külön meg kell adni.
- (4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, semmis.
- (5) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- (6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (7) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően kizárólag a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából kezelheti.
- (8) A Társaság a Szabályzat **3. számú melléklete** szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. Az adatkezelő itt tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről is.

### III. FEJEZET

#### MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

##### 6. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

- (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Munka törvénykönyvéből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.
- (2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.
- (4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- (5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.
- (6) A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a (7) bekezdésben foglaltak szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.
- (7) A fenti korlátozó vagy kizáró feltételt a munkáltató akkor határozhatja meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása
- a munkáltató jelentős vagyoni érdeke,
  - törvény által védett titok, vagy
  - az Mt. 11. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti törvény által védett érdek
-

sérelmének veszélyével járna.

(8) A munkáltató a bűnügyi személyes adat kezelését megalapozó korlátozó vagy kizáró feltételt, és a bűnügyi személyes adat kezelésének feltételeit előzetesen írásban meghatározza abban az esetben, amennyiben a bűnügyi adat kezelése szükséges és arányos, valamint célhoz kötött. A feltételekről a munkáltató a pályázatot benyújtót, vagy a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(9) Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében, illetve jogszabályban meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(10) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, valamint a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói: könyvelő, továbbá azok a hatóságok, akiknek valamely jogszabály alapján köteles a Társaság adatszolgáltatást teljesíteni.

(11) A Társaság tulajdonosa részére csak a vezető állású munkavállaló e Szabályzat szerinti személyes adatai továbbíthatók szerződés teljesítése jogalapon.

(12) Jelen Szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában e Szabályzat III. fejezetében rögzített személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése értelmében a vonatkozó jogszabály szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányművelethez kötelesek megőrizni.

(13) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **4. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról.

(14) A munkavállalók e bekezdésben rögzített személyes adatait a munkáltató a munkaviszony létesítése, teljesítése, illetve megszüntetése céljából kezelheti jelen Szabályzat 6. §-ában foglaltak szerint a lent megjelölt jogalapok alkalmazásával.

(14a) Munkáltató a szerződés teljesítése jogalapon kezelheti a munkavállalóra vonatkozó alábbi adatokat:

1. név
  2. születési név
  3. születési helye, ideje
  4. anyja neve
  5. lakcíme, kézbesítési címe
  6. állampolgársága
  7. adóazonosító jele
  8. TAJ száma
  9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
  10. telefonszám
  11. e-mail cím
  12. személyi igazolvány száma
  13. bankszámlaszáma
  14. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
  15. munkakör
  16. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok
  19. a munkavállaló munkájának értékelése
  20. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
  21. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
  22. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
  23. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma
  24. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok.
-

(14b) Munkáltató jogi kötelezettség teljesítése jogalapon kezelheti a munkavállalóra vonatkozó alábbi adatokat:

1. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága (Mt. 161.§),
2. a munkavállaló bűnügyi személyes adatai (Mt. 11.§ (3) bekezdés),
3. a munkavállaló betegségére vonatkozó adat (Mt. 126.§).

(14c) Munkáltató jogos érdek jogalapon kezelheti a munkavállalóra vonatkozó alábbi adatokat:

1. a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszerrel kapcsolatban keletkező adatok,
2. a Társaság által biztosított e-mail fiók teljes, de nem személyes tartalma,
3. a Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépen, laptopon, tableten, a munkavisztonnyal összefüggésben ellátott feladat vonatkozásában keletkezett, ezzel kapcsolatban tárolt adatok,
4. a munkavállaló munkahelyi internethasználata során, a munkavisztonnyal összefüggésben ellátott feladat vonatkozásában keletkezett, ezzel kapcsolatban tárolt adatok,
5. a Társaság által munkavégzés céljára biztosított mobiltelefonon, a munkavisztonnyal összefüggésben ellátott feladat vonatkozásában keletkezett, ezzel kapcsolatban tárolt adatok.

## 7. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkavisztonnyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkavisztonnyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkavisztonny létesítése előtt, mind pedig a munkavisztonny fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(3) Az egyértelműen munkavisztonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(4) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(5) Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése.

(6) A személyes adatok kezelésének célja: munkavisztonny létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(7) A személyes adatok címzettjei: a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző szakember, az üzemorvos, a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője. A vizsgálati eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(8) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkavisztonny fennállásának időtartama, és a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkavisztonny megszűnését követő 3 év.

## 8. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcím, kézbesítési cím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím.

- 
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra, valamint arról, hogy kérelmére a pályázati anyaga visszaküldésre, illetve törlésre kerül.
- (3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- (4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell a pályázat elbírálását követő 3 évet követően tekintettel arra, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 17. § alapján az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított 1 év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított 3 év még nem telt el. Továbbá a munkajogi igény érvényesítésére nyitva álló határidő is 3 év. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

### **9. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

- (1) Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- (2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- (3) A munkáltató jogosult, de nem köteles az e-mail fiók teljes tartalmát jogos gazdasági érdekvédelmi, üzleti titokvédelmi, valamint informatikai, és adatbiztonsági szempontból rendszeresen, különösen rendkívüli események bekövetkezésére irányuló gyanú esetében ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók adatbiztonsági célú ellenőrzése.
- (4) Amennyiben a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva úgy dönt, hogy ellenőrzi az e-mail fiók használatát, úgy az ellenőrzésre a Társaság ügyvezetője jogosult jelen Szabályzat 9. § (7) bekezdésében foglaltak szerint (címezettek).
- (5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- (6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (7) Az ellenőrzés menete, hogy az ellenőrzésre jogosult személy a fokozatosság elvének alkalmazásával elsődlegesen az e-mail címet, tárgyát ellenőrzi. Ebből állapítja meg az ellenőrzésre jogosult személy, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- (8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, valamint a munkavállaló együttműködési kötelezettségének megszegése esetén haladéktalanul törli a személyes célú adatokat, leveleket.
- (9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
-



---

## 10. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 9. § rendelkezései irányadók. Ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja a számítógép, laptop, tablet adatbiztonsági és informatikai biztonsági célú ellenőrzése.

(2) Kezelt adatok köre: e-mail cím, ügyfél név, ügyfélhez kapcsolódó adatkezelésekből keletkező adatok (szerződésben szereplő személyes adatok).

## 11. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

(2) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

(3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát (meglátogatott weboldalak) a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire a 9. § rendelkezései irányadók. Ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az internethasználat adatbiztonsági és informatikai biztonsági célú ellenőrzése.

## 12. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás, sms üzenet hívószámát és adatait, valamint a mobiltelefonban tárolt adatokat ellenőrizheti a rendeltetés-és előírás szerű használat céljából.

(2) A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

(3) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményeire a 9. § rendelkezései irányadók. Ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja a mobiltelefon adatbiztonsági és informatikai biztonsági célú ellenőrzése.

## 13. § Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató a munkahelyen kizárólag az üzleti titokvédelem és vagyonvédelem érdekében, annak céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé, azonban a kamerák egyike sem alkalmas a munkavállalók munkavégzésének megfigyelésére.

(2) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, a kezelt adatok köre: a biztonsági kamera felvételei, az érintettek képmására, mozgására, tartózkodására, magatartására vonatkozó információk.

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a Társaság vezetője, valamint a Társaság operatív vezetője jogosult címettként.

---

(4) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 10 napig őrizzük meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított 10 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(5) A munkáltató jelen Szabályzathoz kapcsolódó Tájékoztatóiban rögzíti az általa kihelyezett kamerák helyét, célterületét (látászögét) és a kihelyezés célját.

#### 14. § Beléptetőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

(1) Kártyaalapú elektronikus beléptető rendszer működtetése esetén tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, belépés, kilépés ideje.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

(4) A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, munkaidőnyilvántartás ellenőrzése.

(5) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője.

(6) A személyes adatok kezelésének időtartama: a beléptetőrendszer munkaidő-nyilvántartás céljából folyamatos adatrögzítést végez azzal, hogy a rendszerben fellelhető adatokhoz csak külön lekérdezésre lehet hozzáférni. A lekérdezett adatok őrzési ideje egy év, azokat mérlegzárást követően törli a Társaság.

(7) Érintettek köre: a Társaság alkalmazásában álló munkavállalók, olyan szolgáltatók, akik rendszeresen teljesítenek helyhez kötöten (nekik adható a kártya).

## IV. FEJEZET

### SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

#### 15. § Szerződő partnerek adatainak kezelése

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, személyi számát, anyja nevét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság azon munkavállalói, akik a adott szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatot végzik, illetve, akik a szerződés tárgyának megvalósulásán dolgoznak.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés fennállásának tartama, valamint a szerződés megszűnését követő igényérvényesítési jellegű 5 év. Amennyiben a szerződés tárgya terv elkészítése, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 31. § értelmében az őrzési idő a szerző halálát követő 70 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési rendelkezés szövegét jelen Szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza.

## 16. § Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek kapcsolattartási adatai

- (1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe.
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: a szerződés teljesítése.
- (3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság azon a munkavállalói, akik a adott szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatot végzik, illetve, akik a szerződés tárgyának megvalósulásán dolgoznak.
- (4) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat fennállásának időtartama, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig igényérvényesítés érdekében.

## V. FEJEZET

### JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

## 17. § Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

- (1) A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek, ezeket jogi kötelezettség teljesítése jogalapon kezeli a Társaság] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.
- (2) A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
- (3) A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybeviteléhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybeviteléhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
- (4) A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót a **3. számú melléklet szerinti** adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatjuk. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

## 18. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- (1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169.§-és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő

személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogviszony fennállása, valamint a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói.

### 19. § Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban: Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez az adatkezelő részére valamely jogi kötelezettség teljesítését fűzik, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony fennállásának időtartama, valamint a jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói.

### 20. § Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: *a*) természetes személy *a*) családi és utónevét, *b*) születési családi és utónevét, *c*) állampolgárságát, *d*) születési helyét, idejét, *e*) anyja születési nevét, *f*) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, *g*) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat fennállásának időtartama alatt, valamint a megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

## VI. FEJEZET

### ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

#### 21. § Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja,

folyamatosan fejleszti azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) A védelmi intézkedések kiterjednek:

- az alkalmazott hardver eszközökre és azok működési biztonságára,
- az informatikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányokra és dokumentációkra,
- az adatokra és adathordozókra, a megsemmisítésükig, illetve a törlésre szánt adatok felhasználásáig,
- az adatfeldolgozó programrendszerekre, valamint a feldolgozást támogató rendszer szoftverek tartalmi és logikai egységére, előírászerű felhasználására, reprodukálhatóságára,
- a papír alapon őrzött iratokra és azok védelmére.

(3) A védelem felelőse a Társaság vezetője. A jelen szabályzatban foglaltak szakszerű végrehajtásáról a Társaság vezetőjének kell gondoskodnia. A végrehajtás ellenőrzésére a Társaság vezetője jogosult.

(4) Az ellenőrzés történhet szűrőpróba szerűen, alkalmanként, illetve a Társaság vezetője által előzetesen meghatározott időpontokban, amikor a Társaság vezetője a munkaállomáson meggyőződik arról, hogy a védelmi szabályok maradéktalanul érvényesülnek-e, valamint arról, hogy az adatok kezelésére, feldolgozására jogosultak betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

(5) Az Adatkezelő az adatokat, az adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat száraz helyen található szekrényekben, zárható, riasztóval, kamerával ellátott épületben, illetve a számítógépes rendszerekbe, programokba való jelszavas belépés útján védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Ennek érdekében az általa elektronikusan kezelt adatok biztonsági másolatát szervergépen tárolja, amelyhez jelszavas belépés útján kizárólag a Társaság vezetője, valamint a kezelt adat vonatkozásában e Szabályzatban rögzítettek szerint jogosult személy férhet hozzá.

(6) A számítógépeket, laptopokat az adatkezelés idejére úgy kell elhelyezni, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt. Amennyiben a felhasználó a munkaállomását őrizetlenül hagyja, úgy a CTRL+L gombok egyidejű megnyomásával zárólnia kell azt.

(7) A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok adataiból rendszeresen készül biztonsági mentés a NAS útján.

(8) Az elektronikus úton tárolt adatokhoz csak érvényes személyre szóló azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. Az alábbiakban felsorolt esetekben haladéktalanul meg kell változtatni a jelszavakat:

- a) tűzfalintegritás sérülése,
  - b) az infrastruktúra 30%-nál nagyobb mértékű vírusfertőzése,
  - c) belső adatlopás, vagy támadás érzékelése,
  - d) minden olyan további esetben, amikor a jelszó kompromittálódásának gyanúja megalapozott.
- Szigorúan tilos a jelszavak felhasználók közötti megosztása.

A rendszergazda a rendszer védelme érdekében a felhasználókat letiltja, ha:

- a) a jelszó kompromittálódásának gyanúja megalapozott,
- b) a felhasználó megsérti a rá vonatkozó adatkezelési szabályokat,
- c) a felhasználó munkaviszonya megszűnt,
- d) az azonosítók azonnali letiltására utasítást kap a Társaság vezetőjétől.

(9) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **10. számú melléklet** szerinti munkaszerződési kikötést kell alkalmazni.

(10) A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Fizikai és szoftveres tűzfalat is alkalmazni kell, azokat úgy kell konfigurálni, hogy az illetéktelen behatolás kockázata a lehető legkisebb legyen, a Társaság IP címeit a hálózaton kívülről, internet irányból ne lehessen pingelni, a tűzfalon tiltani kell azon portokat, amelyek nyitva tartása nem szükséges, a tűzfal és a router(ek) konfigurációs beállításainak távoli elérését úgy kell beállítani, hogy azt csak a hálózati

---

rendszergazda érje el a meghatározott eszközökről megfelelő erősségű jelszóval, a DHCP szervert úgy kell beállítani, hogy ne tudjon több IP címet kiosztani, mint amennyit a Társasági hálózat teljes kihasználtsága esetén használ (10% tartalékképzéssel), a tartomány fennmaradó IP címeit tiltani kell, - csak azonosított eszköz érheti el a hálózatot.

(11) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes programok útján végzi, amelyek megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(12) A személyes adatok feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó a fenti táblázatban meghatározottak szerint

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását jelszavas védelemmel és a szoftver/számítógép meghatározott személyek általi hozzáférésére való korlátozásával,

b) az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását jelszavas védelemmel és a szoftver/számítógép meghatározott személyek általi hozzáférésére való korlátozásával,

c) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát az informatikus megbízott (adatfeldolgozó) személyes kiszállásával, valamint távoli elérés útján biztosítja.

(13) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az e Szabályzat szerint illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.

(14) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, valamint iratok megfelelő fizikai védelmét mappákban, fiókban, szekrényben tárolás útján oly módon, hogy az adott eszköz, illetve irat a rongálódásnak, káros környezeti hatásoknak legkevésbé legyen kitéve.

(15) Az informatikai eszközök környezetének védelme érdekében a Társaság vezetője a következő vagyonvédelmi előírásokat fogantatosítja: a gépeket tartalmazó helyiségekbe történő illetéktelen behatolás tényét a Társaság vezetőjének azonnal jelenteni kell, az informatikai eszközöket csak a Társaság arra felhatalmazott munkavállalói használhatják, az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáért a felhasználó munkavállaló felelős.

(16) Az informatikai eszközök környezetének védelme érdekében a Társaság vezetője a következő adathordozókra vonatkozó előírásokat fogantatosítja: az adathordozókat könnyen tisztítható szekrényben, fiókban, irodahelyiségben, riasztóval ellátott épületben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak, adathordozót másnak átadni csak engedéllyel szabad, a munkák befejeztével a használt berendezést és környezetét rendbe kell tenni.

(17) Az informatikai eszközök környezetének védelme érdekében a Társaság vezetője a következő tűzvédelmi előírásokat fogantatosítja: A menekülési útvonalak szabadon hagyását minden körülmények között biztosítani kell.

(18) Elemi csapás (vagy más ok) esetén a számítógépekben vagy szerverekben bekövetkezett részleges vagy teljes károsodáskor az alábbiakat kell sürgősen elvégezni: menteni a még használható anyagot, biztonsági mentésekről, háttértárrakról a megsérült adatokat vissza kell állítani, archivált anyagok (ill. eszközök) használatával folytatni kell a feldolgozást.

(19) A berendezések hibátlan és üzemszerű működését biztosítani kell. A működési biztonság megóvását jelenti a szükséges alkatrészek beszerzése. Az üzemeltetést, karbantartást és szervizelést az informatikus végzi.

(20) Az adatrögzítés védelme érdekében az adatbevitel hibátlan műszaki állapotú berendezésen történhet, tesztelt adathordozóra lehet adatállományt rögzíteni, a bizonylatokat és mágneses adathordozókat csak e célra kialakított és megfelelő tároló helyeken szabad tartani, lehetőség szerint olyan szoftvereket kell alkalmazni, amelyek rendelkeznek ellenőrző funkciókkal és biztosítják a rögzített tételek visszakeresésének és javításának lehetőségét is, a bejelentkezési azonosítók használatával kell szabályozni, hogy ki milyen szinten férhet hozzá a kezelt adatokhoz.

(21) Az adatfeldolgozás után biztosítani kell az adatok mentését. A munkák során létrehozott általános (pl. Word és Excel) dokumentumok mentése az azt létrehozó munkavállalók (felhasználók) feladata. A

---

---

felhasználó az adatait a hálózati meghajtóra köteles menteni, a hálózati eszközről történő biztonsági mentés az informatikus feladata. Az archiválásban az informatikus segítséget nyújt. A szervereken tárolt adatokról a mentést rendszeresen el kell végezni. A mentésért a Társaság vezetője, valamint az informatikus felelős.

(22) A rendszergazdának biztosítani kell, hogy a rendszerszoftver naprakész állapotban legyen és a segédprogramok, programkönyvtárak mindig hozzáférhetőek legyenek a felhasználók számára.

(23) A beszerzett mobiltelefonokon biztosítani kell a vállalati végpontvédelmet, az eszközökhöz történő hozzáférést képernyőzárral (számkód, minta), valamint, amennyiben az eszköz képes rá, biometrikus kóddal (ujjlenyomat) kell biztosítani. A kártyák PIN kód kérés funkcióját tilos kikapcsolni, az nem lehet azonos a képernyőkóddal.

## VII. FEJEZET

### A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

#### 22. § Adatfeldolgozó tevékenység és adatfeldolgozói garancianyújtás

(1) A Társaság – amennyiben tevékenysége során felmerül ilyen ellátandó feladat – adatfeldolgozóként garانتálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

(2) Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak. Az alkalmazandó Titoktartási nyilatkozat szövegét jelen szabályzat **8. számú melléklete** tartalmazza.

(3) A Társaság megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

(4) A Társaság az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.

(5) Társaságunk vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

#### 23. § A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai

(1) Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

(2) Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

(3) Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

#### 24. § Társaságunk, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

(1) **Utasítási jog:** Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

(2) **Titoktartás:** Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség

---

hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

**(3) Adatbiztonság:** Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

**(4) További adatfeldolgozó igénybevétele:** Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

**(5) Együttműködés az Adatkezelővel:**

**a)** Társaságunk, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

**b)** Társaságunk, mint Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

**c)** Társaságunk, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.



---

## VIII. FEJEZET

### ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

#### 25. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

#### 26. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

(2) Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

(3) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(4) Adatvédelmi incidens bejelenthető az ügyvezetőnél.

(5) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(6) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

(7) Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő 72 órán belül bejelenti a Hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

#### 27. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
  - b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
  - c) az adatvédelmi incidens időpontját,
  - d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
  - e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
  - f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
-

---

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az incidens bekövetkezésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

## IX. FEJEZET

### AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

#### 28. § Tájékoztatás az érintett jogairól

##### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően a Rendelet 13-14. cikkének megfelelő tájékoztatást kapjon.

##### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és Rendelet 15. cikkében foglalt információkhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

##### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendelet 16. cikkének (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.

##### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendelet 18. cikkének (1) bekezdésében foglaltak valamelyike teljesül. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

##### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

---

**A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges okból történő vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

**Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

**Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

**A felüyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felüyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

**A felüyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felüyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

**Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felüyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

## X. FEJEZET

### AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

#### 29. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

(1) A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) 6.350,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6) Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## XI. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 30. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

#### 31. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintája jelen szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.